

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РАСХОВЕЦКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» .  
КРАСНЕНСКОГО РАЙОНА  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ  
с.Расховец**

**27 августа 2021**

**№ 417**

**Об организации питания обучающихся  
МОУ «Расховецкая ООШ»  
в 2021-2022 учебном году**

С целью организации питания в МОУ «Расховецкая ООШ», на основании Приказа Отдела образования Красненского района №527 от 27.08.2020 «Об организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Красненского района в 2020-2021 учебном году», в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**приказываю:**

1. Создать координационную группу по контролю за питанием учащихся в следующем составе:
  - 1.1. Проскурякова Н.Л. – старший вожатый;
  - 1.2. Токарев А.В. – педагог-психолог;
  - 1.3. Степанов Ю.А. – председатель управляющего совета.
2. Ответственному за контроль санитарного состояния пищеблока Проскуряковой Н.Л. осуществлять контроль за соблюдением графика генеральных уборок производственных и складских помещений на пищеблоке 1 раз в неделю (*Приложение 2*)
3. Утвердить график проведения дератизации в производственных и складских помещений на пищеблоке 1 раз в квартал (*Приложение 3*)

4. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для всех обучающихся и для обучающихся из многодетных семей из расчета стоимости питания:

- для обучающихся 1-4 классов завтрак на сумму не менее 52,07 рублей в день на одного обучающегося, из которых доля финансирования из федерального бюджета – 79% (41,14 руб.), доля софинансирования из местного бюджета – 21% (10,93 рубля);

- для обучающихся 1-4 классов с ОВЗ организация бесплатного обеда за счет средств местного бюджета на сумму 50 рублей в день на одного ребенка;

- для обучающихся 1-4 классов из многодетных семей организация бесплатного обеда на сумму 50 рублей за счет средств областного бюджета;

- обеды для всех обучающихся 1-4 классов (за исключением льготных категорий) оплачиваются родителями;

- для обучающихся 5-9 классов (за исключением детей из многодетных семей) организация бесплатного завтрака на сумму 52,07 рублей в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета;

- для обучающихся 5-9 классов из многодетных семей организация бесплатного завтрака на сумму 52,07 рублей в день на одного обучающегося, из которых доля финансирования из областного бюджета – 40 рублей, из местного бюджета – 12,07 рубля;

- для обучающихся 5-9 классов с ОВЗ организация бесплатного обеда за счет средств местного бюджета на сумму 50 рублей в день на одного ребенка;

- для обучающихся 5-9 классов из многодетных семей организация бесплатного обеда на сумму 50 рублей в день на одного обучающегося за счет средств областного бюджета;

- обеды для всех обучающихся 5-9 классов (за исключением льготных категорий) оплачиваются родителями.

Кроме того, необходимо организовать питание обучающихся, получающих образование на дому:

- для обучающихся на дому, имеющих статус ОВЗ, выдачу сухих пайков на сумму 102,07(52,07+50) рублей в день на одного обучающегося за счет средств местного бюджета.

4.4. обеды за родительскую плату в сумме (50 рублей).

5. В целях своевременного получения пищи обучающимися школы установить следующий режим работы столовой:

Начало работы 7 ч 30 мин

8:10 – 8:30 – ЗАВТРАК ( 1-4 классы) -20 человек

09:15 - 09.35 – ЗАВТРАК (5-9 классы) - 25 человек

11:15 - 11.35 –ОБЕД ( 1-4 классы) - 20 человек

12.20- 12.45 – ОБЕД (5-9 классы) – 25 человек

Окончание работы - 16 ч 00 мин (Приложение 1)

6. Ввести в рацион питания школьников ежедневно горячий молочный завтрак, молоко (200 мл) и натуральный мёд (10 г).

6.1. Выдавать на завтрак 200 г молока и мёд (10 г – разовая норма на ребёнка);

6.2. Определить время употребления молока и мёда – завтрак по графику;

6.3. Классным руководителям строго контролировать приём молока и мёда обучающимися.

7. Повару – Дьяковой Наталье Васильевне ежедневно добавлять в рацион питания детей йодированную соль.

8. Назначить ответственными за организацию питания учащихся, контроль за правильностью составления меню, заполнением таблиц ежедневного учета детей из многодетных семей Дьякову Наталью Васильевну - повара школы.

9. Завхозу – Ростовцевой Татьяне Николаевне обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства, в том числе:

9.1. наличием условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и учащимися;

9.2. обеспечением условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

9.3. наличием сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

9.4. проведением дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;

9.5. эффективным функционированием систем питьевого водоснабжения и т.д.

10. Назначить ответственным за контролем санитарного состояния пищеблока старшего вожатого Проскуракову Наталью Леонидовну.

10.1 Ответственному осуществлять производственный контроль за качеством и безопасностью пищевых продуктов, условиями их изготовления, хранения, перевозок и реализации, внедрением систем управления качеством пищевых продуктов;

10.2 Контроль за формированием рациона питания, приемом пищи;

10.3. Системный контроль за организацией питания в общеобразовательной организации, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;

11. Назначить ответственным лицом за утилизацию столово-кухонных отходов повара школьной столовой Дьякову Наталью Васильевну.

11.1. Сбор и утилизация пищевых отходов проводится согласно регламента утилизации столово-кухонных отходов, образующихся в социальных учреждениях, учреждениях торговли и предприятиях общественного питания всех форм собственности на территории Белгородской области, утверждённого постановлением правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 50-пп

11.2 Повару школьной столовой вести «Журнал утилизации пищевых отходов». Записи в журнале делать ежедневно.





Сбор и утилизация столово-кухонных отходов осуществляется с 14<sup>30</sup> до 15<sup>00</sup>







12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

ИО директора школы:  
С приказом ознакомлены:



М.А.Яценко

 Н.Л. Проскурякова  
 С.А. Скорых  
 Л.В. Андрианова  
 Ю.А. Степанов

 С.В. Капустина  
 В.С. Капустина  
 А.В. Токарев  
 С.И. Капустин  
 Н.В. Дьякова  
 Т.Н. Ростовцева

Приложение 1  
к приказу №417 от 27 августа 2021г.  
ИО иректора школы \_\_\_\_\_  
Утверждаю: М.А.Яценко

**График работы столовой**

№ п/п	Режим работы	Время	Ответственный
1	Начало работы	7-30	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
2	Молочный завтрак (1-4 классы)	8-10 до 8-30	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
3	Молочный завтрак (5-9 классы)	9-15 до 9-35	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
4	Обед (1-4 классы)	11-15 до 11-35	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
5	Обед (5-9 классы)	12-20 до 12-40	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
6	Уборка	13-00 до 14-30	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
7	Утилизация столовых отходов	14-30 до 15-00	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий

Старший вожатый

 Н.Л.Проскурякова

Приложение 2  
к приказу №417 от 27 августа 2021г.  
ИО иректора школы \_\_\_\_\_ Утверждаю:  
М.А.Яценко

**График проведения  
генеральных уборок производственных и складских помещений на  
пищеблоке**

№ п/п	Дата	Ответственные
1	04.09.2020; 11.09.2020; 18.09.2020; 25.09.2020;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
2	02.10.2020; 16.10.2020; 23.10.2020; 30.10.2020;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
3	06.11.2020; 13.11.2020; 20.11.2020; 27.11.2020;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
4	04.09.2020; 11.09.2020; 18.09.2020; 25.09.2020;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
5	15.01.2021; 22.01.2021; 29.01.2021;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
6	05.02.2021; 12.02.2021; 19.02.2021; 26.02.2021;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
7	05.03.2021; 12.03.2021; 19.03.2021; 26.03.2021;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
8	02.04.2021; 16.04.2021; 23.04.2021; 30.04.2021;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий
9	07.05.2021; 14.05.2021; 21.05.2021; 28.05.2021;	Дьякова Н.В., повар, Степанова Е.А., подсобный рабочий

Старший вожатый



Н.Л.Проскурякова